муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

**«Детский сад №38»**

623271, Свердловская обл., г.Дегтярск, ул.Калинина 16, тел. 6-36-99

**Дорожная карта**

**по введению федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС)**

**в МКДОУ «Детский сад №38»**

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ №38

\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Костылева

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | |
| 1 | 1.Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО 2.Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Сентябрь 2013 | Заведующий ДОУ Руководитель рабочей группы | Создание и определение функционала рабочей группы Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО План-график |
| 2 | ПДС «Введение ФГОС  ДО» Задача: Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО | Поэтапно,  2013-2014 учебный год | Ст.воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Планирование образовательной деятельности в ДОУ в рамках ФГОС ДО |
| 3 | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь-октябрь 2013 | Заведующий Ст.воспитатель Диетсестра | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО | Совещание при заведующем, протокол совещания |
| 4 | Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО» | Ноябрь 2013 | Заведующий | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС  ДО | Протокол совещания |
| 5 | Заседание рабочей группы Цель: Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | Декабрь 2014 | Ст.воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План |
| 6 | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ст.воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | План мероприятий, протоколы |
| 7 | Организация работы творческой группы по разработке проекта образовательной программы ДОУ в соответствии с примерными образовательными программами | Июнь 2014 | Заведующий ДОУ | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 8 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете | Август 2014 | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | Протокол педсовета |
| 9 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | Август 2014 | Заведующий  Ст.воспитатель |  | Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО» |
| 10 | Совет трудового коллектива, педсовет Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС  ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы СТК, протоколы педсоветов |
| 11 | Мониторинг введения ФГОС  ДО | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | План контроля |
| 12 | Организация отчетности по введению ФГОС ДО | Весь период | Заведующий ДОУ |  | Отчеты |