

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601643530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2024 за ГРН 2246601417280



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Распоряжением
Управления образования
городского округа Дегтярск
от «12» декабря 2024 г. № 63

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 38»

г. Дегтярск,
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (в дальнейшем — МБДОУ) является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 38». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.4. Адрес места нахождения МБДОУ: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 16.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск (далее Учредитель), функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее Собственник).

Адрес места нахождения Собственника: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

Адрес места нахождения Учредителя: 623270, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.7. МБДОУ находится в ведомственном подчинении Управления образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области.

1.8. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения МБДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.10. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области;
- настоящим Уставом.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального округа Дегтярск Свердловской области, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Детский сад может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.12. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешение).

1.14. Дополнительные виды деятельности могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.15. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами МБДОУ, принимаемыми в порядке, установленном МБДОУ.

1.16. Доходы МБДОУ, полученные от данной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

1.17. МБДОУ не несет ответственность по обязательствам Учредителя, Собственника.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляется по договору с учреждением здравоохранения. Медицинские работники совместно с администрацией Детского сада и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

МБДОУ предоставляет медицинскому учреждению соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы МБДОУ и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил гигиенических нормативов по нормам питания.

1.20. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности,

противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующим по внутреннему приказу.

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. МБДОУ несет ответственность за:

- реализацию основных задач дошкольного образования;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение качества образования воспитанников.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образования, изданные по вопросам их компетенции и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального округа Дегтярск Свердловской области, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.24. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38», а именно:

1.24.1. планирование мероприятий по исполнению принятых муниципальных программ (подпрограмм) в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.24.2. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.24.3. участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

1.24.4. выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости учреждения, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного распространения;

1.24.5. направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Свердловской области;

1.24.6. планирование мероприятий по исполнению Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма в Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности МБДОУ:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственного и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для проведения лечебно-профилактического оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Вид деятельности – предоставление дошкольного образования.

В МБДОУ реализуются следующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования. Нормативный срок освоения программы 5,5 лет для детей (с 2-х месяцев при наличии условий) от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

- дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

МБДОУ может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий МБДОУ и содержания образовательных программ.

МБДОУ вправе оказывать следующие дополнительные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом:

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, театрализованная деятельность, вокал, художественная гимнастика и др.

- необразовательные услуги: организация летнего отдыха, консультативная помощь и др.

- иные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Предмет деятельности МБДОУ:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

2.5. МБДОУ для реализации основных задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой

дошкольного образования и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать годовой план работы МБДОУ и расписание образовательного процесса.

2.5.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития МБДОУ, графики работы сотрудников МБДОУ.

2.5.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определённых законодательством.

2.5.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации Свердловской области порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5.6. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.7. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создан.

Любая деятельность не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения образовательных функций в рамках федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведётся на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ о приёме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приёме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение в МБДОУ.

3.5. Приём воспитанников на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в МБДОУ.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.8. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При приёме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.11. В МБДОУ функционирует 4 группы:

1 группа для детей раннего возраста (от 2 до 3 лет);

3 группы для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

3.12. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (лиц их заменяющих).

3.14. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника и МБДОУ:

1) в связи с завершением получения образования по возрасту;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанников или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.16. В МБДОУ за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно курортного лечения или карантина;
- очередных отпусков родителей.

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.17. Режим работы детского сада установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ. Группы дошкольного возраста в МБДОУ работают по 5-дневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов.

3.18. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательного процесса, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и СанПиН:

- для детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет не должно превышать 10 мин.
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут.
- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут.
- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут.
- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа.

Перерывы между периодами образовательного процесса не менее 10 минут.

Во всех возрастных группах допускается осуществлять образовательный процесс в первую и во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.

3.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребёнка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребёнка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребёнка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвёртого ребёнка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

За присмотр и уход за ребёнком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.20. Порядок посещения ребёнком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.21. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работники МБДОУ проходят медицинский осмотр.

3.22. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.24. Работники МБДОУ проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

3.25. Организация питания возлагается на МБДОУ.

3.26. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении МБДОУ и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, оказания ему содействия в выборе МБДОУ и образовательной программы, повышения конкурентоспособности.

Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой

оценки качества образования используется общедоступная информация о МБДОУ и о реализуемых им образовательных программах.

Независимая оценка качества образования осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении МБДОУ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ;
- приём воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ, содержания общеобразовательных программ.

4.3. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

4.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

4.5. МБДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимодействие между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.4.1. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.2. *Родители (законные представители) имеют право:*

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МБДОУ;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем или руководителем МБДОУ;
- досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- оказывать посильную помощь МБДОУ.

5.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в МБДОУ до 25 числа текущего месяца;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, МБДОУ, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законного представителя) каждого ребенка;
- оказать МБДОУ посильную помощь в реализации его задач;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами.

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.4.4. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право участвовать в работе педагогического совета;

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

- право на выбор учебно-методического комплекса и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие *трудовые права и социальные гарантии*:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- право на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Детского сада;

- на обжалование приказов руководителя Детского сада в случаях, имеющих основания;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Детского сада.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с детьми и их родителями (лицами их заменяющими). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.5. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих не педагогические должности, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.4.6. *Работники МБДОУ обязаны:*

- соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителя МБДОУ, входящие в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе МБДОУ;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета МБДОУ;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- принимать участие в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана МБДОУ;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

5.4.7. *Педагоги МБДОУ обязаны:*

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

11) соблюдать устав МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка.

5.5. Комплектование персонала МБДОУ осуществляется в следующем порядке:

- для работников МБДОУ работодателем является заведующий МБДОУ;
- отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Служебное расследование нарушения работником МБДОУ норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника.

5.7. Трудовые отношения с работником МБДОУ помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе руководителя в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствии недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением Устава работником МБДОУ понимается несоблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ, невыполнение указаний, распоряжений и приказов руководителя МБДОУ, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью воспитанников.

Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

6.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.3. Устав МБДОУ определяет структуру, компетенцию органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.4. Непосредственное управление и руководство МБДОУ осуществляет заведующий, назначенный на должность Учредителем. Прием на работу заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующего МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего МБДОУ, ее компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ осуществляется старшим воспитателем.

Компетенция *заведующего*:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава МБДОУ, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МБДОУ;

е) обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания МБДОУ, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах МБДОУ (при их наличии);

и) требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности МБДОУ и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности МБДОУ;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.5. Формами самоуправления МБДОУ являются:

Общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников, Положения о Педагогическом

Совете, утверждаемых Общим собранием работников и решением Педагогического Совета соответственно.

6.6. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

МБДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания МБДОУ, об учредителе МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ и Учредителя, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления МБДОУ;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе МБДОУ;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении МБДОУ (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - а) Устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. Общее руководство МБДОУ осуществляет *Общее собрание* работников МБДОУ, которое:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает годовой план МБДОУ, финансовые отчеты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников МБДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет *Педагогический совет*.

Педагогический совет МБДОУ состоит из всех педагогов МБДОУ, диетической сестры, на нём могут присутствовать родители с правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Функции Педагогического совета МБДОУ:

- определение направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в МБДОУ;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

6.9. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнения решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.10. *Родительский комитет* МБДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями воспитанников.

6.11. Компетенция *Учредителя*:

- осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и Свердловской области в деятельности МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ.
- предоставление МБДОУ здания с необходимым оборудованием, земельного участка;
- финансирование МБДОУ в соответствии с государственными, местными нормативами в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, типом Учреждения.

6.12. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ, участвовать в заседании Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ.

6.13. Компетенция *Собственника*:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МБДОУ.

6.14. Собственник имеет право:

- реорганизовать, ликвидировать МБДОУ.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Имущество МБДОУ закрепляется Собственником за ним на праве оперативного управления.

7.2. МБДОУ владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем МБДОУ.

7.5 МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии МБДОУ на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных

бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального округа Дегтярск или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального округа Дегтярск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.13. МБДОУ вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует указанным целям.

7.14. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности МБДОУ, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту МБДОУ.

7.15. МБДОУ запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

7.16. МБДОУ не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

7.17. МБДОУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.18. МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБДОУ указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник в порядке, определяемом действующим законодательством.

7.19. Бухгалтерское обслуживание финансово-экономической деятельности МБДОУ, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск», согласно соответствующему договору между Детским садом и МУ «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Дегтярск».

7.20. МБДОУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. МБДОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ:

- Приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями, инструкциями по охране труда;
- Коллективный договор;
- Штатным расписанием МБДОУ;
- График отпусков работников МБДОУ;
- Положениями и иными локальными нормативными актами ДОУ.

8.2. Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация МБДОУ осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ может быть реорганизована в иную

некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к МБДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, МБДОУ вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных МБДОУ, до окончания срока действия этих лицензий.

9.3. При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Собственника или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации МБДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы МБДОУ передаются на хранение в МКУ «Архив муниципального округа Дегтярск Свердловской области» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБДОУ.

9.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация и реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа МБДОУ не является ее реорганизацией. При реорганизации типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

9.10. Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск. МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданных МБДОУ до

изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428872

Владелец Галямутдинова Анастасия Андреевна

Действителен с 29.10.2024 по 29.10.2025