

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38»

623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 16

тел. 8-343973-75-00

e-mail: degsad38@mail.ru

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 38»

А.А. Галямутдинова

Приказ № 121 от 21.08.2021



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38»
НА 2022 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 38».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующая	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующая	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующая ответственный	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующая	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующая	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	Заведующая	в течение года по мере необходимости

1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующая	Постоянно
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Заведующая, комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующая, старший воспитатель	Постоянно
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующая, старший воспитатель	Постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующая	По мере поступления
2.6.	Информирование родителей о телефоне Главы го Дегтярск (6-01-37); Управления образования го Дегтярск (6-01-57, 6-37-83), как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Заведующая	Постоянно
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующая	1 раз в год
2.8.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Этики служебного поведения работников»	Старший воспитатель	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующая	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующая, воспитатели	Сентябрь

3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 38»	Заведующая	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания («Меню»), уголка образовательных услуг («Непосредственно образовательная деятельность») с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующая	Постоянно
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правила приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующая	Постоянно
4.5.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующая, ответственный за ведение сайта	июнь-август
4.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующая	При выявлении фактов
4.7.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Заведующая	При выявлении фактов, постоянно