



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Инструкция
по внесению информации в
«Мониторинг потребностей в средствах обучения
и воспитания»**

2023

Содержание

ШАГ #1.1 АВТОРИЗАЦИЯ.....	3
ШАГ #1.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	5
ШАГ #1.3 РЕГИСТРАЦИЯ.....	7
ШАГ #2 ВВОД ИНН	12
ШАГ #3 ВВОД ДАННЫХ.....	14
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21

ШАГ #1.1 АВТОРИЗАЦИЯ

Следует открыть браузер и вставить в адресную строку следующую **ссылку**:

<https://sas.ficto.ru/?referral=monitoring-potrebnosti-2023>

Внимание! Переход по ссылке необходимо осуществлять исключительно из настоящей инструкции.

После перехода по ссылке отобразится окно входа (Рисунок 1).

(Рекомендуется при работе использовать браузеры Chrome, Firefox и Яндекс последних версий).

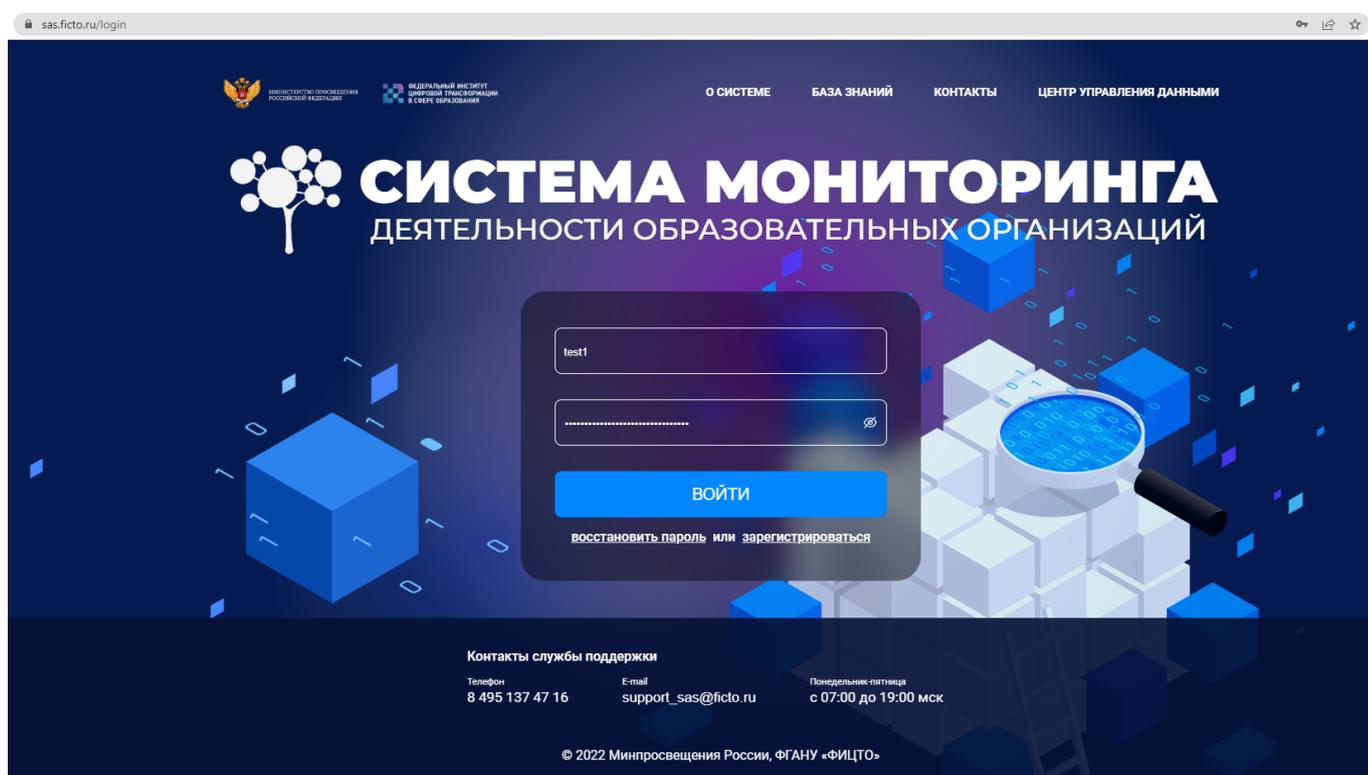


Рисунок 1 – Главная страница входа в систему мониторинга

Внимание! Для участия в проекте необходимо перейти по ссылке, пройти авторизацию или зарегистрироваться!

Для доступа в систему мониторинга, необходимо воспользоваться учетной записью организации, которая использовалась ранее при заполнении форм, например: «Мониторинг кадрового потенциала субъектов Российской Федерации».

При наличии учетных данных для входа в систему мониторинга (логин и пароль) нужно ввести логин в поле «Логин», а пароль - в поле «Пароль». Нажать кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Логин может являться электронная почта.

В случае если учетные данные (логин и пароль) уже связаны с ИНН организации (или ранее под данной учетной записью осуществлялся ввод данных по другому мониторингу), перейдите к Шагу #3 «Ввод данных».

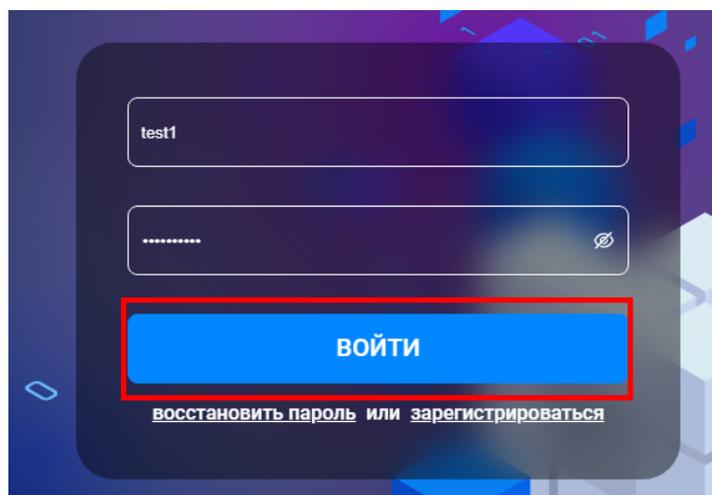


Рисунок 2 – Кнопка «Войти»

ШАГ #1.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

Если после ввода, ранее используемого логина и пароля, система выдает информационное сообщение «Неверно указан логин или пароль», то скорее всего ваша почта подходит, однако пароль был изменен. Для восстановления пароля, воспользуйтесь кнопкой «Восстановить пароль» (Рисунок 3).

В случае, если данная почта ранее не использовалась при заполнении предыдущих форм мониторингов, система выдаст соответствующую информацию во всплывающем окне «Не найден аккаунт».

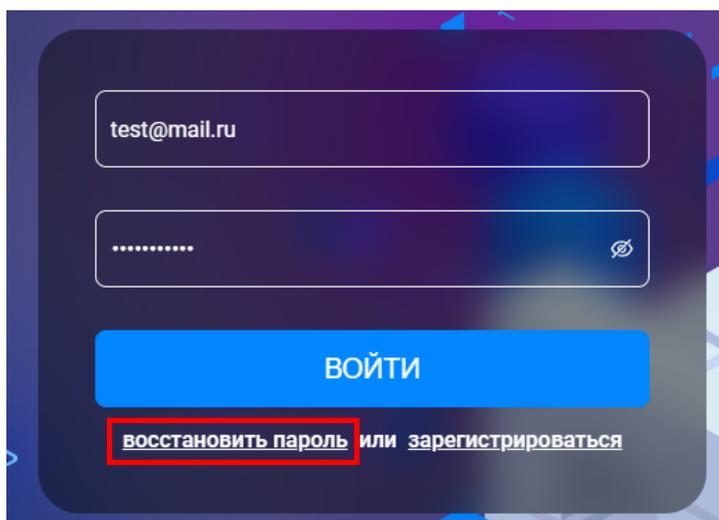


Рисунок 3 – Кнопка «Восстановить пароль»

В открывшемся окне введите почту, с которой ранее осуществлялся доступ в систему мониторинга и нажмите на кнопку «Отправить код» (Рисунок 4).

Если данная почта ранее не использовалась для входа в личный кабинет системы мониторинга, у вас появится соответствующее всплывающее окно «Пользователь с такой почтой не найден».

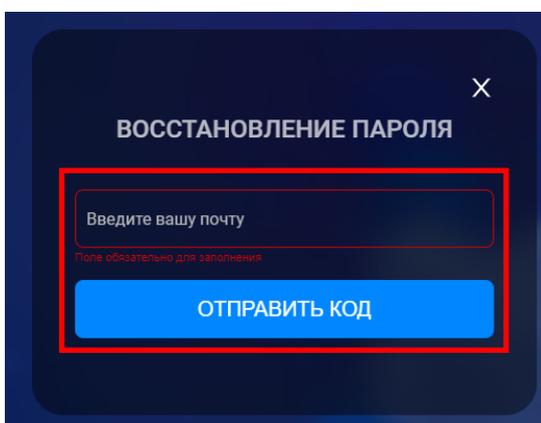


Рисунок 4 – Кнопка «Отправить код»

Зайдите в почту, проверьте входящие сообщения, а также папку СПАМ. Сообщение должно прийти от адреса feedback@ficto.ru (Рисунок 5). Перейдите по ссылке из сообщения.

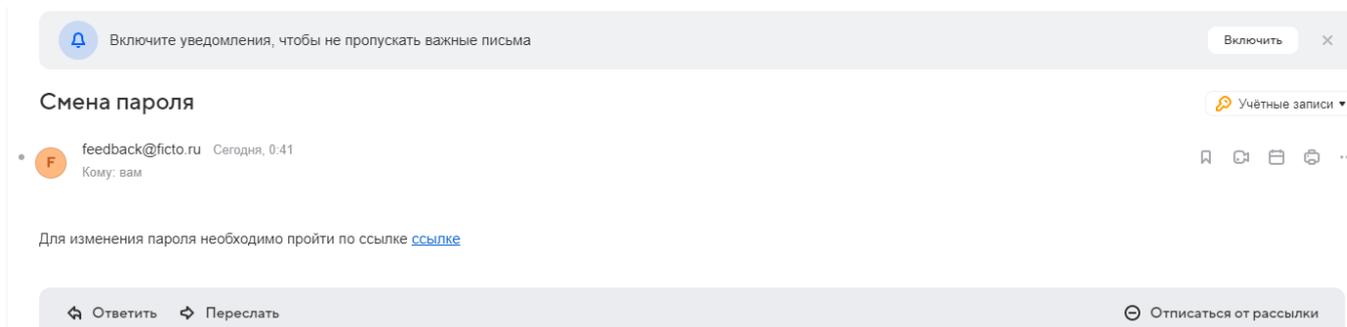


Рисунок 5 – Сообщение на почте о смене пароля

В открывшемся окне необходимо ввести новый пароль и повторить его (Рисунок 6). Далее нажмите «Восстановить пароль».

Внимание! Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен содержать заглавные и строчные буквы, цифры и знаки.

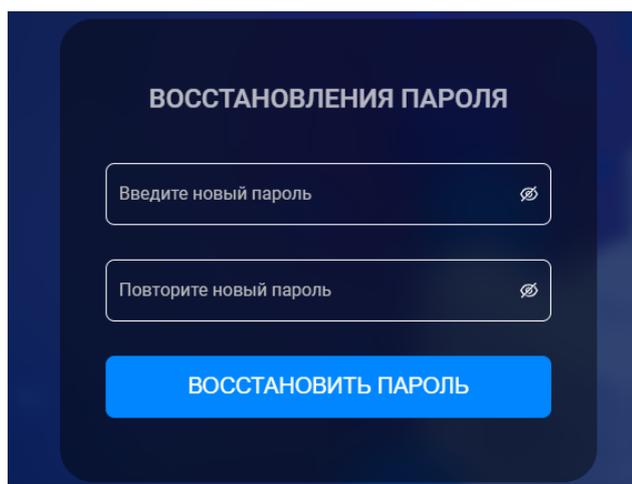


Рисунок 6 – Окно создания нового пароля

Далее, в случае, если у вас не открылась форма «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания». Повторно перейдите по реферальной ссылке: <https://sas.ficto.ru/?referral=monitoring-potrebnosti-2023>

(Перейти к Шагу #3 «Ввод данных»)

ШАГ #1.3 РЕГИСТРАЦИЯ

Если учетная запись (логин и пароль) для входа в систему мониторинга отсутствует, для создания новой учетной записи следует нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 7).

Внимание! По одному ИНН организации может быть назначен только один ответственный за заполнение формы мониторинга (один ИНН = одна учетная запись). В случае смены лица, ответственного за заполнение формы, следует обращаться на электронную почту технической поддержки support_sas@ficto.ru с приложением заявления по форме (Приложение 1).

В случае если у организации есть обособленные подразделения (например, детский сад, входящий в состав организации), для внесения данных следует обращаться к ответственному за заполнение формы мониторинга от основной организации.

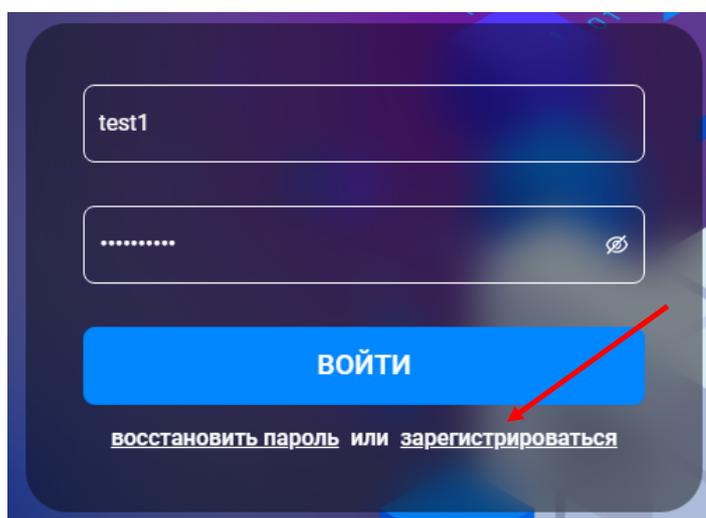


Рисунок 7 – Кнопка «Зарегистрироваться»

При регистрации необходимо заполнить четыре поля (Рисунок 8). Все они **обязательны** для заполнения.

The image shows a registration form titled "РЕГИСТРАЦИЯ" on a dark blue background. It features four input fields: "Логин", "Почта", "Пароль", and "Повторить пароль". The password fields have an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a prominent blue button labeled "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ". At the bottom, there is a link that says "или войти по ранее созданной учетной записи".

Рисунок 8 – Форма регистрации

1) Придумать свой логин. Ввести его в поле с наименованием «Логин» (Рисунок 9).

Внимание! Логин должен содержать только латинские буквы, цифры, знаки (- и _). Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пробелы в этом поле не допускаются.

This is a close-up view of the registration form, specifically the "Логин" field. The text "School_875_Msk" is entered into the field, which is highlighted with a red rectangular border. The rest of the form is dimmed in the background.

Рисунок 9 – Поле «Логин»

2) Ввести адрес электронной почты в поле с наименованием «Почта» (Рисунок 10). **После завершения регистрации (заполнения всех четырех полей) на указанный адрес электронной почты придет письмо подтверждения регистрации. Пробелы в этом поле не допускаются.**

РЕГИСТРАЦИЯ

School_875_Msk

mail.test1@mail.ru

Рисунок 10 – Поле «Почта»

- 3) Придумать пароль. Заполнить поля с наименованием «Пароль» и «Повторить пароль» (Рисунок 11).

Внимание! Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен содержать заглавные и строчные буквы, цифры и знаки.

РЕГИСТРАЦИЯ

School_875_Msk

mail.test1@mail.ru

.....

.....

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

или [войти](#) по ранее созданной учетной записи

Рисунок 11 – Поля «Пароль» и «Повторить пароль»

- 4) После заполнения всех четырех полей нажать кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 12).

Рисунок 12 – Кнопка «Зарегистрироваться»

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» необходимо подтвердить профиль. Откроется форма (Рисунок 13), в которую следует ввести код подтверждения, направленный на указанную при регистрации электронную почту. Также можно перейти по ссылке, которая находится в письме (Рисунок 14).

Проверить почтовый ящик (папки «входящие письма», «спам») на наличие письма подтверждения.

Рисунок 13 – Форма для внесения кода подтверждения

Подтверждение почты для завершения регистрации

feedback@ficto.ru Сегодня, 12:35
Кому: вам

Ваш логин: s_novichkov
Для подтверждения почты необходимо пройти по ссылке [ссылке](#) или ввести код **287733**

Рисунок 14 – Пример письма с кодом подтверждения

Перейти по ссылке (Рисунок 14) или внести в поле «Код подтверждения» код подтверждения из письма, затем нажать «Отправить код» (Рисунок 15).

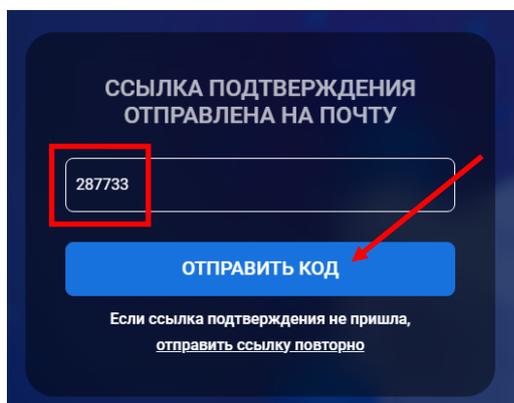
The image shows a dark blue rectangular form with rounded corners. At the top, the text "ССЫЛКА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОТПРАВЛЕНА НА ПОЧТУ" is displayed in white, uppercase letters. Below this is a white input field containing the code "287733". A red square highlights the code, and a red arrow points from the top right of the code to the "ОТПРАВИТЬ КОД" button. The button is blue with white text. At the bottom, there is a line of text: "Если ссылка подтверждения не пришла, [отправить ссылку повторно](#)".

Рисунок 15 – Форма с внесенным кодом подтверждения

(Перейти к Шагу #2)

ШАГ #2 ВВОД ИНН

После авторизации или регистрации в системе откроется окно с полем «ИНН», которое необходимо заполнить (Рисунок 16). Ввести ИНН представляемой организации. Нажать кнопку «Отправить».

Внимание! Процесс поиска и отправки ИНН может занять несколько секунд.

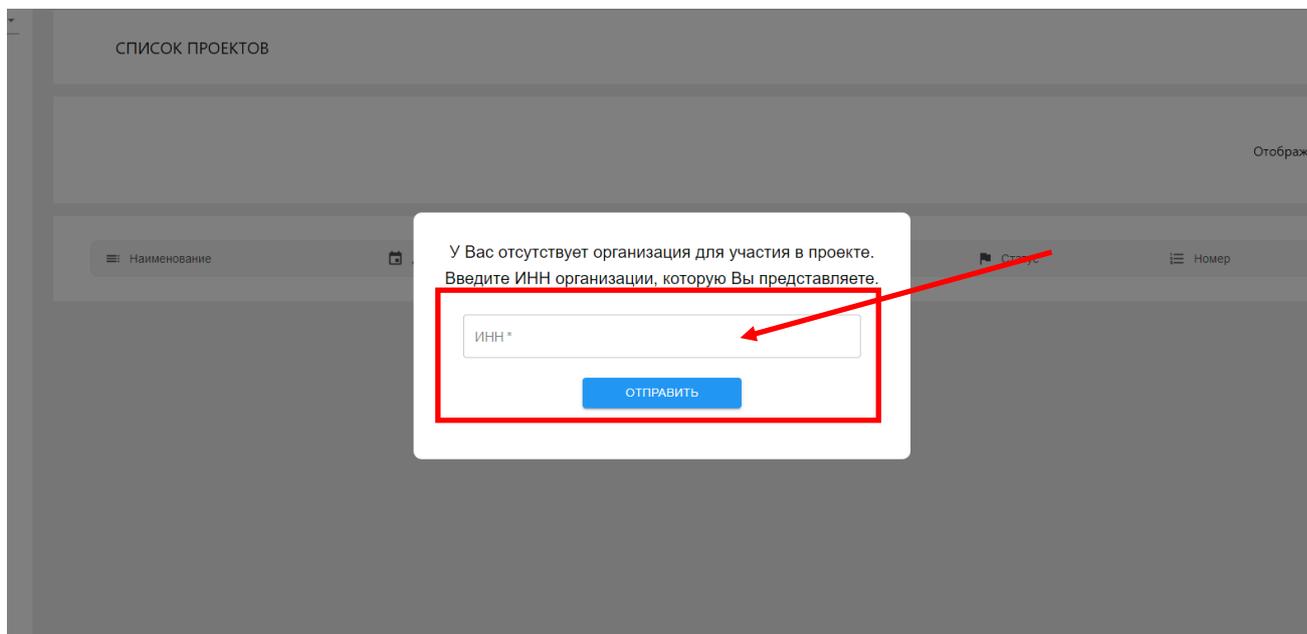


Рисунок 16 – Поле для внесения ИНН организации

По результатам поиска, в правом верхнем углу система может сообщить, что на данный ИНН уже привязан пользователь с соответствующей почтой. В случае, если указанный email, к которому привязан ИНН организации вами не идентифицирован, следует обращаться на электронную почту технической поддержки support_sas@ficto.ru с приложением заявления по форме (Приложение 1).

Внимание! После ввода ИНН представляемой организации в левом верхнем углу отобразится ее наименование. Необходимо проверить, какое наименование организации отображается (Рисунок 17). В случае если отображается не представляемая образовательная организация, следует обратиться в техническую поддержку (последний раздел документа «При возникновении вопросов»).

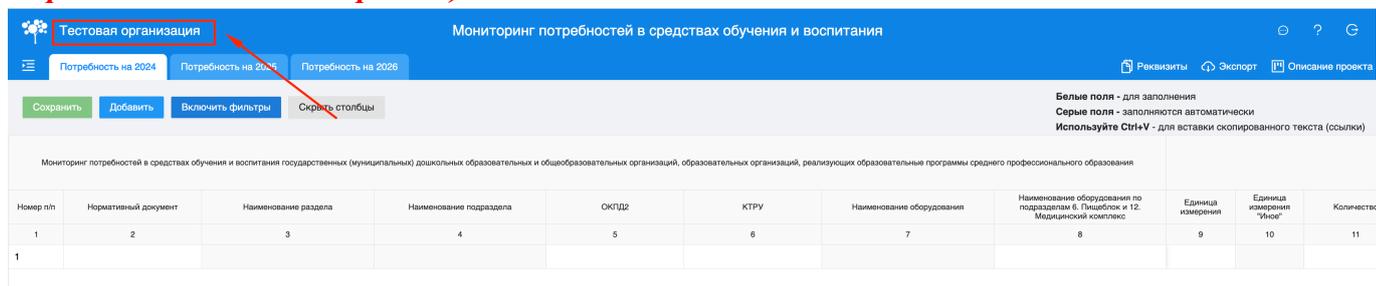


Рисунок 17 – Наименование организации

После отправки формы с ИНН откроется страница формы «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания» (Рисунок 18).

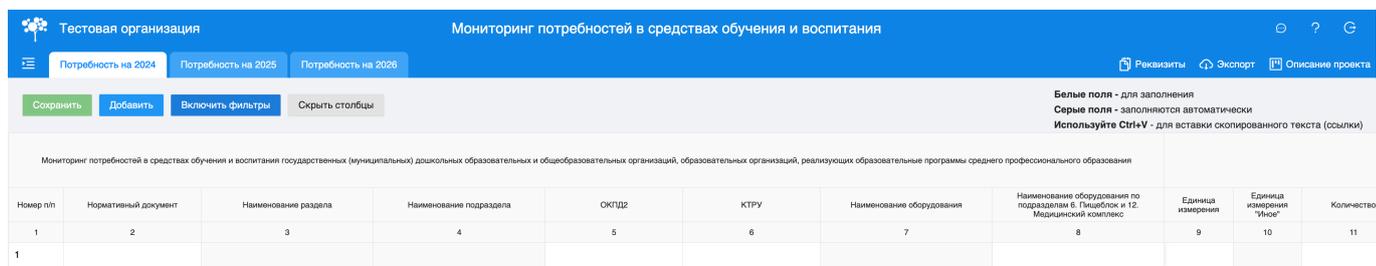


Рисунок 18 – «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания»

ШАГ #3 ВВОД ДАННЫХ

«Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания» состоит из трех вкладок: «Потребность на 2024», «Потребность на 2025», «Потребность на 2026» (Рисунок 19).

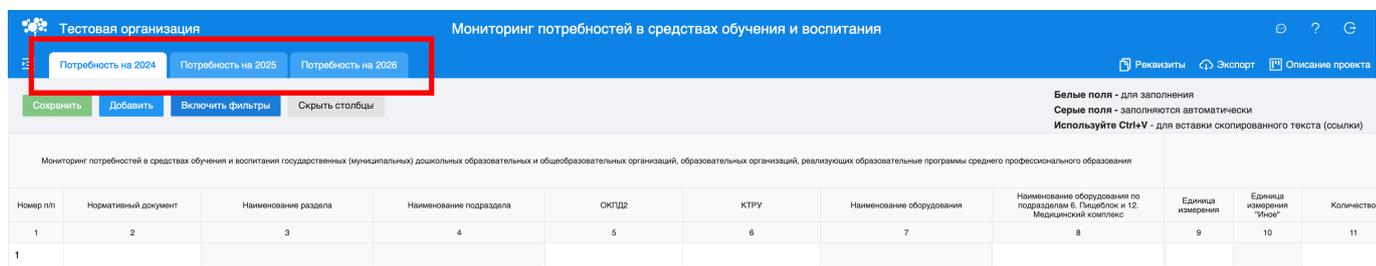


Рисунок 19 – Вкладки «Потребность на 2024», «Потребность на 2025», «Потребность на 2026»

Обратите внимание! У некоторых образовательных организаций форма может быть уже пред заполнена данными из проведенного ранее в июле-сентябре 2022 года сбора «Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания».

Для просмотра всех строк и столбцов таблицы, необходимо использовать полосы прокрутки, расположенные нижней части экрана (Рисунок 20).

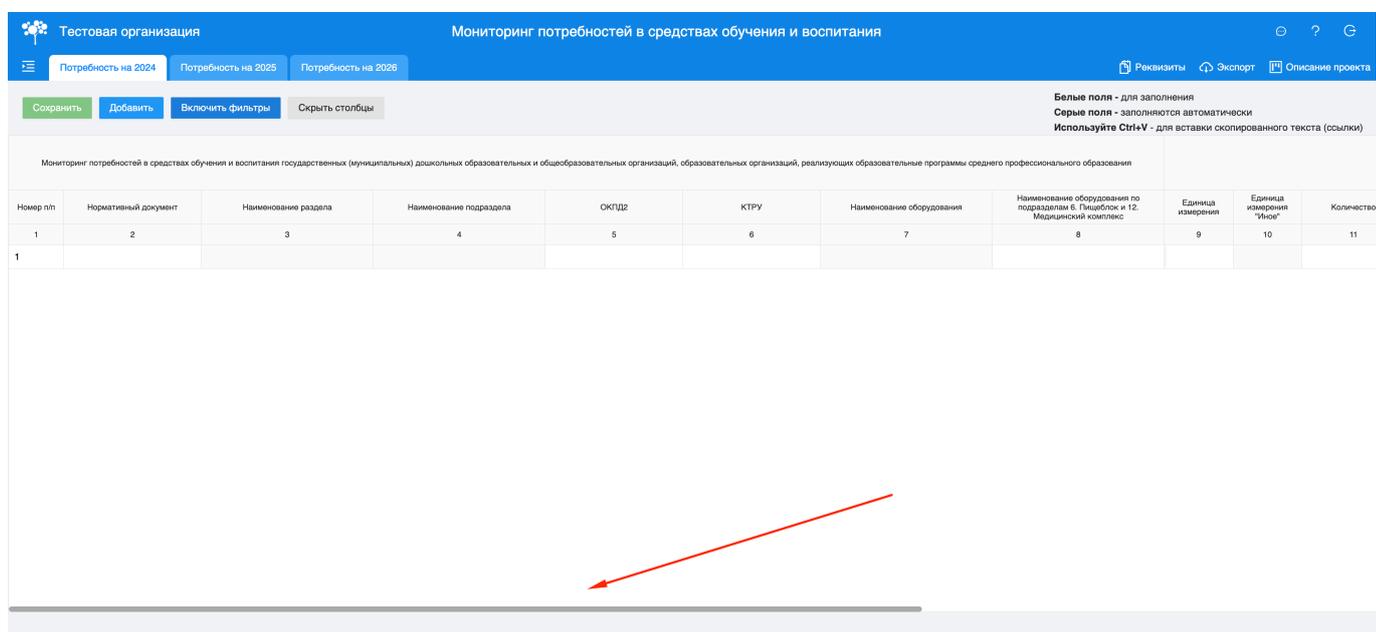


Рисунок 20 – Полосы прокрутки

Перед переходом между вкладками не забывайте нажимать кнопку «Сохранить». Для заполнения ячейки, нажмите на нее два раза. При заполнении первой (текущей) вкладки «Потребность на 2024» необходимо обратить внимание на следующее:

- в столбце 2 необходимо из выпадающего списка выбрать одно значение (нормативный документ). Формат заполнения: выпадающий список (Рисунок 21);

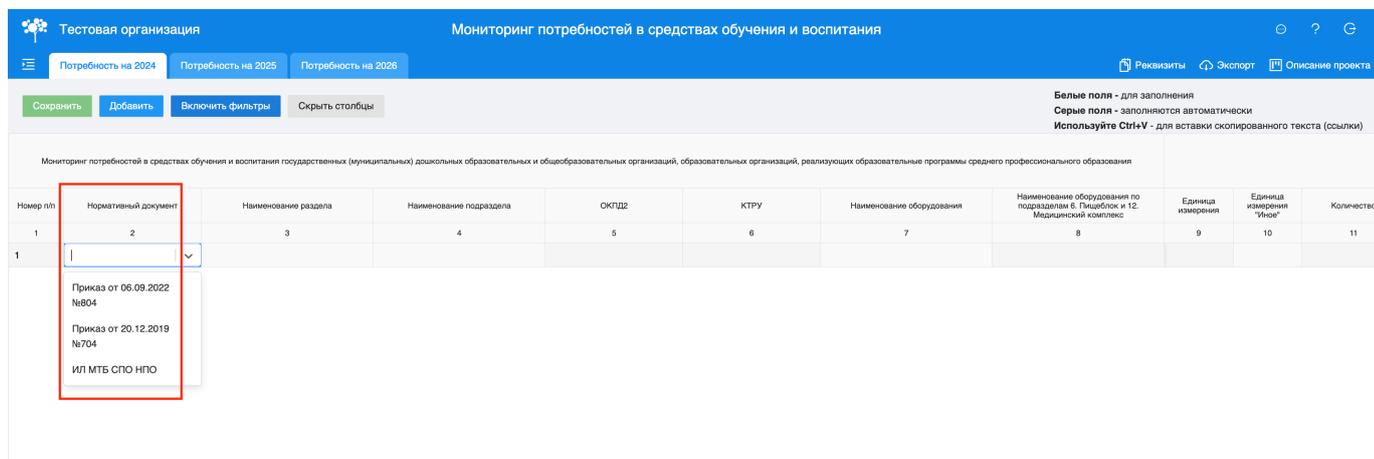


Рисунок 21 – Заполнение столбца 2

- исходя из выбранного значения в столбце 2, столбец 3 станет доступен для выбора значения из выпадающего списка. Формат заполнения: выпадающий список (Рисунок 22);

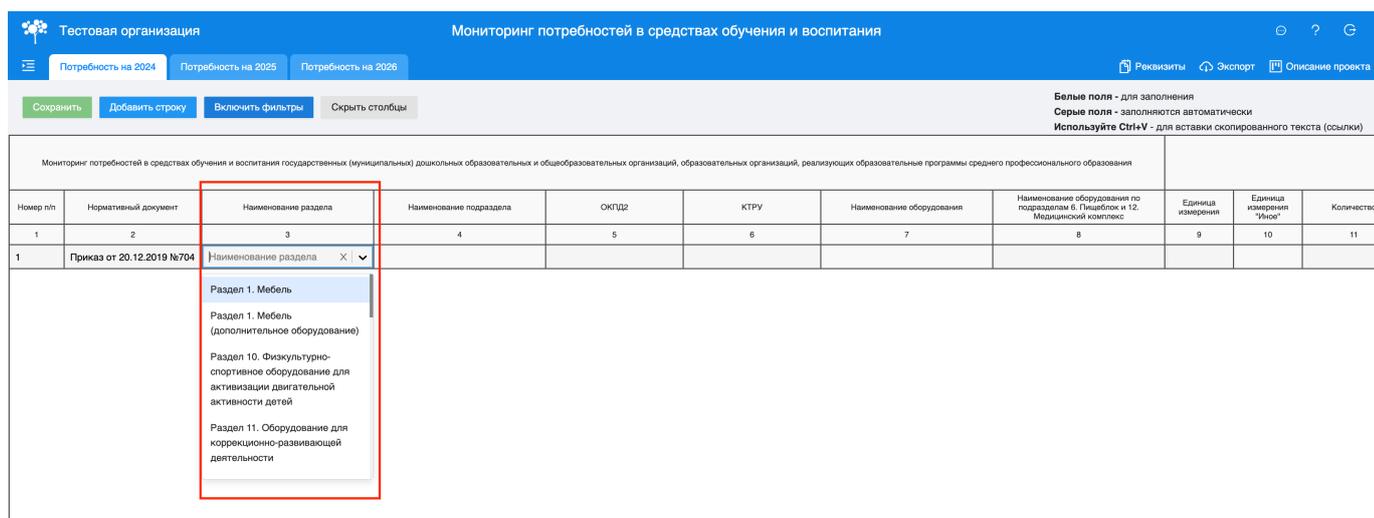


Рисунок 22 – Заполнение столбца 3

- исходя из выбранного значения в столбце 3, столбец 4 станет доступен для выбора значения из выпадающего списка. Формат заполнения: выпадающий список (Рисунок 23);

Номер п/п	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6. Пищевблок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Удсе"	Количество
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Наименование подраздела							

Рисунок 23 – Заполнение столбца 4

- столбцы 5 и 6 доступны для ввода соответствующей информации (ОКПД2 и КТРУ).
Формат заполнения: числовой (Рисунок 24);

Номер п/п	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6. Пищевблок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Удсе"	Количество
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1324.13444.134					

Рисунок 24 – Заполнение столбцов 5 и 6

- исходя из выбранного значения в столбце 4, столбец 7 станет доступен для выбора значения из выпадающего списка. В случае, если был выбран подраздел 6 «Пищевблок» и 12 «Медицинский комплекс», вам необходимо внести информацию в столбец 8. Формат заполнения: выпадающий список (столбец 7), текстовое поле (столбец 8);

Номер п/п	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6. Пищевблок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Удсе"	Количество
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1324.13444.134	Наименование оборудования				

Рисунок 25 – Заполнение столбца 7

- в столбце 9 необходимо из выпадающего списка выбрать одно значение. Обратите внимание, если в выпадающем списке нет нужного значения, выберите пункт «иное». Столбец 10 будет доступен для редактирования, после чего вы сможете указать в него нужное значение. Формат заполнения: выпадающий список (столбец 9) и текстовое поле (столбец 10) (Рисунок 26);

Номер пп	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 9, Пятибок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Иное"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1304.13444.134	Мягкие книжки с цветными фигур		шт				

Рисунок 26 – Заполнение столбцов 9, 10

- в столбцах 11, 12 необходимо указать числовое значение, дополнительно для ввода доступно введение чисел с двумя знаками после запятой. Столбец 13 заполняется автоматически, на основании введенных данных в столбцах 11 и 12 (Рисунок 27). Формат заполнения: числовой (с двумя знаками после запятой);

Номер пп	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 9, Пятибок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Иное"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1304.13444.134	Мягкие книжки с цветными фигур		шт		112	3500,35	392039,2

Рисунок 27 – Заполнение столбцов 11, 12, 13

Для внесения информации по нескольким строкам (потребностям), нажмите кнопку «Добавить строку» для добавления новой строки и внесения в нее информации (Рисунок 28).

Тестовая организация | Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания

Потребность на 2024 | Потребность на 2025 | Потребность на 2026

Сохранить | **Добавить строку** | Включить фильтры | Скрыть столбцы

Белые поля - для заполнения
Серые поля - заполняются автоматически
Используйте Ctrl+V - для вставки скопированного текста (ссылки)

Номер пп	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6, Пяцбллок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Уточ"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1324.13444.134	Мягкие книжки с цветными фигур		шт		112	3500,35	392039,2
2												
3												

Рисунок 28 – Кнопка «Добавить строку»

После внесения необходимых данных в первой вкладке «Потребность на 2024», нажмите на кнопку «Сохранить». В правом верхнем углу отобразится информационное сообщение «Данные сохранены» (Рисунок 29).

Тестовая организация | Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания

Потребность на 2024 | Потребность на 2025 | Потребность на 2026

Сохранить | Добавить строку | Включить фильтры | Скрыть столбцы

Данные сохранены

Белые поля - для заполнения
Серые поля - заполняются автоматически
Используйте Ctrl+V - для вставки скопированного текста (ссылки)

Номер пп	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6, Пяцбллок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Уточ"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1324.13444.134	Мягкие книжки с цветными фигур		шт		112	3500,35	392039,2

Рисунок 29 – Кнопка «Сохранить»

Выгрузить таблицу с данными можно с помощью кнопки «Экспорт». Для этого следует нажать на кнопку и выбрать «Сохранить весь проект» (Рисунок 30). Выгрузится файл в формате MS Excel («.xlsx»).

Тестовая организация | Мониторинг потребностей в средствах обучения и воспитания

Потребность на 2024 | Потребность на 2025 | Потребность на 2026

Сохранить | Добавить строку | Включить фильтры | Скрыть столбцы

Экспорт | Описание проекта

Белые поля - для заполнения
Серые поля - заполняются автоматически
Используйте Ctrl+V - для вставки скопированного текста (ссылки)

Номер пп	Нормативный документ	Наименование раздела	Наименование подраздела	ОКПД2	КТРУ	Наименование оборудования	Наименование оборудования по подразделам 6, Пяцбллок и 12. Медицинский комплекс	Единица измерения	Единица измерения "Уточ"	Количество	Примерная цена, руб.	Примерная стоимость, руб.
1	Приказ от 20.12.2019 №704	Раздел 4. Игровая, коммуникатив	Подраздел 4.1.1. Игрушки для раз	44.12.442	1324.13444.134	Мягкие книжки с цветными фигур		шт		112	3500,35	392039,2

Рисунок 30 – Выгрузка заполненной таблицы в формате MS Excel

После сохранения внесенной информации, нажмите на вторую вкладку «Потребность на 2025». При переключении между вкладками система попросит подтвердить операцию по переключению между вкладками и напомним о необходимости сохранения данных. Нажмите «Да», чтобы подтвердить операцию (Рисунок 31).

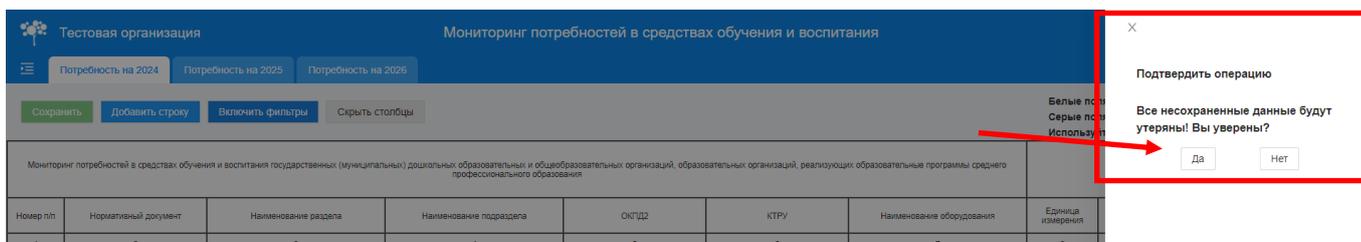


Рисунок 31 – Выбор вкладки «Инфраструктурный лист 2025»

Вторая вкладка «Потребность на 2025» содержит аналогичную таблицу, что и первая вкладка «Потребность на 2024». Аналогично содержание третьей вкладки «Потребность на 2026».

Воспользуйтесь описанием по заполнению вкладки «Потребность на 2024» (выше по тексту), чтобы правильно внести информацию во вкладки «Потребность на 2025», «Потребность на 2026».

Внимание! После заполнения данных в каждой вкладке или перед переключением между вкладками необходимо нажимать кнопку «Сохранить», чтобы не пропали внесенные данные.

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОПРОСОВ

При возникновении технических вопросов следует оставить обращение в службу технической поддержки. Это можно сделать по телефону **8 495 137 47 16**. Часы работы линии поддержки - с **07:00** до **19:00** МСК или по электронной почте: support_sas@ficto.ru

Внимание! В случае смены ответственного за заполнение формы мониторинга необходимо прислать заявление на почту технической поддержки по установленной форме – форма приведена в Приложение 1.

Следует принять во внимание, что в связи с большим количеством обращений время ожидания на линии может быть увеличено.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления

Заполняется на бланке организации

_____ № _____

Служба технической
поддержки
support_sas@ficto.ru

В связи с _____ прошу
заблокировать учетную запись (логин: _____) пользователя
_____ (ФИО, e-mail) и создать новую учетную запись для
пользователя _____ (ФИО, e-mail).

Директор

подпись

ФИО

_____._____.2023