Утверждено:

Решением родительского собрания

Приказ № 19 «20» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском собрании МКДОУ «Детский сад №38».**

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Семейным кодексом РФ , Уставом и регламентирует деятельность ДОУ.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган обществен­но самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса и взаимодействия родительской общественности в рамках ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников всех групп, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации федеральной, региональной, городской по­литики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, питания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание ДОУ:

— выбирает Родительский комитет ДОУ (группы);

— знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);

— принимает информацию заведующей, отчеты педагогов и диетсестры о состоянии здоровья детей, ходереализации образовательных и воспитательных программ, резуль­татах готовности детей к школьному обучению;

— заслушивает информацию воспитателей группы, диетсестры о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

— решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);

— участвует в планировании совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) *—* групповых родительских собраний, консультаций для родителей, Дней от­крытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

— планирует организацию развлекательных мероприятий с деть­ми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

— принимает решение об оказании благотворительной помо­щи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

**4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);

- требовать у Родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса,входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским собранием**

**5.1.** В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ(группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собра­ния приглашаются педагогические, медицинские и другие работ­ники ДОУ, представители общественных организаций, уч­реждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского ко­митета ДОУ(группы).

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведую­щая ДОУ совместно с председателем Родительского ко­митета .

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совме­стно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно с заведующей ДОУ организует подго­товку и проведение Родительского собрания;

— совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетом групп;

— взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 3 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законныхпредставителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующей ДОУ или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

**7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу