Принято: Утверждено:

Общим родительским собранием приказом от «20»апреля 2015г.№ 19

Протокол от «16» апреля 2015г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Родительском комитете МКДОУ «Детский сад №38»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образо­вании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ и регулирует правовые полномочия органа самоуправления МКДОУ «Детский сад №38» - родительский комитет.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его за­седании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

* совместная работа с ДОУ по реализации государ­ственной, областной, городской политики в области дошкольно­го образования;
* защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
* защита прав и интересов родителей (законных представите­лей);
* рассмотрение и обсуждение основных направлений разви­тия ДОУ;
* оказание посильной помощи в материально-техническом ос­нащении ДОУ.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ДОУ:

* обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, ка­сающиеся взаимодействия с родительской общественностью, даёт рекомендации о внесении в них необходимых изменений и допол­нений;
* участвует в определении направления образовательной дея­тельности ДОУ;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ, вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в ДОУ;
* рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
* участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской обществен­ностью;
* принимает информацию, отчеты педагогических и медицин­ских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
* заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
* оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучны­ми семьями;
* принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (закон­ных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
* вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в ДОУ;
* содействует организации совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в ДОУ — родитель­ских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении мате­риально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шеф­скую помощь заинтересованных организаций для финансовой под­держки ДОУ;
* вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наибо­лее активных представителей родительской общественности.

**4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

* принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
* требовать у заведующего ДОУ выполнения его ре­шений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мне­ние, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Всостав Родительского комитета входят председатели роди­тельских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комите­та приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Роди­тельского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользу­ются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава предсе­дателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

* организует деятельность Родительского комитета;
* информирует членов Родительского комитета о предстоя­щем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний Родитель­ского комитета;
* определяет повестку дня Родительского комитета;
* контролирует выполнение решений Родительского коми­тета;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.5.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6.Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.

5.7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**

 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Педагогическим советом:

* через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогическим советом ДОУ;
* представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета ДОУ.

**7. Ответственность Родительского комитета**

 7.1. Родительский комитет несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Р.Ф., нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**

 8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседаний
* количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
* предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
* решение Родительского комитета.
* дата проведения заседаний

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.