

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 38»
А. А. Галямутдинова
Протокол Педагогического совета
№ 1 от «27» 08 2021г.



В ДОУ функционируют 4 дошкольные группы: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа – 1.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 38» на 2021- 2022 учебный год

- Федеральный закон от 29.12.2012
- Федеральное государственное образовательное стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1153)
- СанПиН 2.4.1.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N 24) Москва;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014)
- Устав МБДОУ «Детский сад № 38» (01 декабря)
- с учетом Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 38»

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» расположено по адресу:
623271, г. Дегтярск, ул. Калинина, д.16, контактные телефоны: тел. 8-34397-3-75-00

В ДОУ функционирует 4 дошкольные группы, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами / на 01.09.2021г. 78 детей:

Младшая группа – 1

Средняя группа – 1

Старшая группа – 1

Подготовительная группа – 1

Организация образовательной деятельности в ДОУ регламентируется Календарным учебным графиком, Учебным планом, Комплексно – тематическим планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

ДОУ создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Законодательно-нормативное обеспечение структуры организованных форм обучения – учебная нагрузка, режим занятий, определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014)
- Устава МБДОУ «Детский сад № 38» ГО Дегтярск;
- с учетом Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 38»

**Цель и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №38»
на 2021 – 2022 уч. г.**

Цель: создание условий развития детей, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Задачи:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Сентябрь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая
1.2. Выбор тем по самообразованию, подготовка документации групп	Ст. воспитатель
1.3. Составление графика аттестации, план работы по аттестации на 2020 год	Ст. воспитатель
1.4. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы профкома»	Ст. воспитатель
1.5. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Ст. медсестра
1.6. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Ст. медсестра, зав. хозяйством
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Педагогический совет № 1, установочный.</i>	
1) Анализ работы за летне-оздоровительный период.	Заведующая, ст. воспитатель
2) Ознакомление пед. коллектива с годовым планом МБДОУ на 2020-2021 уч. год	Заведующая
3) Утверждение ООП – ОП ДО.	Ст. воспитатель
4) Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности,	Ст. воспитатель
календарного учебного графика, учебного плана.	Ст. воспитатель
5) Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	Заведующая, ст. воспитатель
6) Утверждение тематики родительских собраний.	Заведующая
7) Обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующая
2.2. Консультация для воспитателей групп младшего дошкольного возраста «Условия успешной адаптации детей к детскому саду»	Педагог – психолог, ст. медсестра Ст. воспитатель
2.3. <i>Музыкальное развлечение</i> , посвящённое Дню Знаний	Муз. Руководитель
2.4. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	Заведующая, ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Воспитатели групп
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
	Заведующая, медсестра, ст.

	воспитатель
4.1. Работа по благоустройству территории	Заведующая
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д/с	Заведующая, ст. медсестра
4.3. Приказ по организации питания в ДООУ, назначение ответственных	Заведующая
4.4. Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Заведующая

Октябрь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд по охране труда	Комиссия по ОТ
1.2. Подготовка групп ДООУ к зиме	зав. хозяйством, заведующая
1.3. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
1.4. Просмотр работы молодых специалистов	Ст. воспитатель, заведующая
1.5. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	зав. хозяйством, заведующая
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Подготовка к педсовету № 2. Аттестация педагогических кадров</i>	Заведующая, ст. воспитатель
2.2. <i>Методическое совещание «Безбарьерная среда»</i>	Ст. воспитатель
2.3. <i>Музыкальное развлечение «Праздник осени»</i>	Муз. руководитель
2.4. <i>Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей</i>	Заведующая, ст. медсестра Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших в д/с детей	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп
3.2. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп
3.3. Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующая, зав. хозяйством
4. Административно-хозяйственная работа	

4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Ст. воспитатель
4.2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Комиссия по ОТ зав. хозяйством
4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ, ст. медсестра
4.4. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	зав. хоз.

Ноябрь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая
1.2. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, ст. воспитатель
1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Педсовет № 2</i> «Актуальные проблемы современного дошкольного образования (на какие направления профессиональной деятельности нужно обратить внимание)»	Ст. воспитатель
2.2. <i>Выставка рисунков</i> «Осенний вернисаж»	Воспитатели групп
3. Работа с родителями	
3.1. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Ст. воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующая
4.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	зав. хозяйством
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующая, медсестра
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ст. медсестра

Декабрь 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующая
1.2. О новогодних подарках и празднике для детей и сотрудников	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Подготовка к педсовету № 3</i>	Ст. воспитатель
2.2. <i>Новогодние праздники</i>	Воспитатели, Муз. руководитель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели, ст. воспитатель
3.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Заведующая
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Заведующая
4.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующая
4.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая
4.4. Работа по составлению нормативной документации	

Январь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – гололёд, сосульки»	Заведующая
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующая
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Семинар «Развитие информационно – образовательного пространства ДОУ»</i>	Ст. воспитатель
2.2. <i>Открытый просмотр НОД</i> в подготовительной к школе группе	Ст. Воспитатель

2.3. <i>Музыкальное развлечение</i> «Рождественские встречи»	Муз. руководитель
2.4. <i>Выставка детских рисунков</i> «Зимушка хрустальная»	Воспитатели групп
2.5. <i>Консультации</i> «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма».	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники»	Ст. воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета. Отчёт.	Заведующая, ст. воспитатель
3.3. Групповые родительские собрания по плану	Воспитатели групп
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Очистка крыши.	Заведующая, родители
4.2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая
4.3. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Заведующая, зав. хозяйством

Февраль 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Комитет по ОТ
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Педсовет № 3</i> «Воспитание успешной личности дошкольника – перспектива дальнейшей активной самореализации ребенка»	Ст. воспитатель
2.2. <i>Руководство и контроль</i> «Организация и проведение закаливающих мероприятий в группах»	Заведующая, медсестра
2.4. <i>Выставка детского рисунка</i> «Наши замечательные папы»	Воспитатели

2.5. <i>Муз. развлечение</i> «Масленица пришла!»	Муз. работники
2.6. <i>Смотр-конкурс</i> уголков «Моя малая Родина»	Члены комиссии
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация. Психологическая готовность родителей и детей к школе.	Психолог
3.2. Выпуск памяток для родителей на тему «Критерии готовности ребенка к обучению в школе»	Ст. воспитатель, воспитатели подг. к школе групп, педагог - психолог
3.3. Фотовыставка «Наши замечательные мальчики»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
4.2. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ.	Заведующая
4.3. Проверка организации питания по СанПиНу.	Заведующая, медсестра
4.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив

Март 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующая
1.2. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатель
1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующая, профком
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Методическое совещание</i> «Сетевое взаимодействие ДОУ»	Ст. воспитатель
2.2. <i>Выставка рисунков</i> «Наши любимые мамочки»	Воспитатели групп
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ заболеваемости детей	Медсестра, воспитатель
3.2. <i>Анкетирование родителей.</i> «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	Ст. воспитатель

3.3. <i>Музыкальное поздравление</i> детей мамам и бабушкам	Муз. руководители
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по дополнительному освещению ДОУ	Завхоз
4.2. Пополнение игровых комнат	Заведующая, старший воспитатель
4.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Медсестра, завхоз
4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующая

Апрель 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Заведующая, завхоз, профком
1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующая, коллектив
1.3. <i>Приём примерных заявлений на прохождение аттестации во II половине 2022 года</i>	Ст. воспитатель
1.4. Просмотр итоговых занятий по группам	Ст. воспитатель
1.5. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив
1.6. Выполнение санэпидежрежима	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Подготовка к педсовету № 4</i>	Ст. воспитатель
2.2. <i>Руководство и контроль. Готовность детей к школе.</i>	Ст. воспитатель
3. Работа с родителями	
3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и итоговые собрания в группах.	Воспитатели, ст. воспитатель
3.2. Фотовыставка презентаций по реализованным технологиям	Старший воспитатель
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Заведующая
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующая

Май 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующая
1.2. О переходе на летний режим работы	Заведующая
1.7. Соблюдение санэпидемирежима в летний период	Медсестра
1.4. Составление годовых отчётов	Ст. воспитатель
1.5. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.6. Озеленение участка ДООУ	Коллектив
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. <i>Педсовет № 4. Итоговый.</i>	Заведующая, ст. воспитатель
1) О выполнении годовых задач учебного года	Заведующая
2) Аналитический отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год	Воспитатели
3) Аналитический отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год	Старший воспитатель
4) Анализ заболеваемости детей	Медсестра
5) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год	Ст. воспитатель, воспитатели
6) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая
7) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения	Заведующая
2.2. О работе воспитателей в летний период	Ст. воспитатель
2.3. <i>Выпускной бал</i>	Музыкальный руководитель
2.4. Экскурсия к обелиску	Старший воспитатель
2.5. Встреча с ветеранами детского сада	Музыкальный руководитель
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДООУ	Воспитатели, ст. воспитатель
	Завхоз
3.2. Заседание родительского комитета	Заведующая
3.3. Выпуск детей в школу	Музыкальный руководитель
4. Административно-хозяйственная работа	

4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
4.3. Анализ накопительной ведомости	Заведующая, медсестра
4.4. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели