

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601643530 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.01.2020 за
ГРН 2206600046442



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 21CA520017AA42B646A89108947E9A56
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

Утвержден
Распоряжением
Управления образования
городского округа Дегтярск
от «23» декабря 2019 г. № 59

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 38»

г. Дегтярск,
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее — Детский сад) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 38». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.4. Адрес места нахождения Детского сада: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 16.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, д. 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является городской округ Дегтярск.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет Управление образования городского округа Дегтярск (далее Учредитель), функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет администрация городского округа Дегтярск (далее Собственник).

Адрес места нахождения Собственника: 623270, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Калинина, 50.

Адрес места нахождения Учредителя: 623270, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.7. Детский сад находится в ведомственном подчинении Управления образования городского округа Дегтярск.

1.8. Отношения между Учредителем и Детским садом определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Уставом.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования городской округ Дегтярск, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Детский сад может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.12. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с его государственной регистрации.

1.13. Приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешение).

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется по договору с учреждением здравоохранения. Медицинские работники совместно с администрацией Детского сада и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Детский сад предоставляет медицинскому учреждению соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Детского сада и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил гигиенических нормативов по нормам питания.

1.16. Организация охраны труда в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующей по внутреннему приказу.

1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Детский сад несет ответственность за:

- реализацию основных задач дошкольного образования;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение качества образования воспитанников.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образования, изданные по вопросам их компетенции и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования городского округа Дегтярск, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности Детского сада:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственного и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования

Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для проведения лечебно-профилактического оздоровления детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Вид деятельности – предоставление дошкольного образования.

В Детском саду реализуются следующие основные и дополнительные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования. Нормативный срок освоения программы 5 лет (с 2 до 7 лет).

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Детский сад может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

Детский сад вправе оказывать следующие дополнительные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом:

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, театрализованная деятельность, вокал, художественная гимнастика и др.
- необразовательные услуги: организация летнего отдыха, консультативная помощь и др.
- иные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Предмет деятельности Детского сада:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Детский сад для реализации основных задач имеет право:

2.5.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать годовой план работы Детского сада и расписание образовательного процесса.

2.5.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада.

2.5.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.5.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации Свердловской области порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5.6. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.7. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан.

Любая деятельность не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения образовательных функций в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Детского сада о приеме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Детский сад предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.5. Прием на обучение в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. При приеме заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. В Детском саду функционирует 4 группы:

1 группа для детей раннего возраста (от 2 до 3 лет);

3 группы для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет);

3.11. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.12. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (лиц их заменяющих).

3.13. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника из Детского сада:

1) в связи с завершением получения образования по возрасту;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанников или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

3.15. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно курортного лечения или карантина;

- очередных отпусков родителей.

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.16. Режим работы детского сада установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДОУ. Группы дошкольного возраста в Детском саду работают по 5-дневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов.

3.17. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательного процесса, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и СанПиН:

- для детей раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет не должно превышать 10 мин.

- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 30 минут.

- для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 40 минут.

- для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 45 минут.

- для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут. Максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня не превышает 1,5 часа.

Перерывы между периодами образовательного процесса не менее 10 минут.

Во всех возрастных группах допускается осуществлять образовательный процесс в первую и во вторую половину дня, а также на игровой площадке во время прогулки.

3.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

За присмотр и уход за ребенком учредитель Детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации". Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.19. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.20. Все работники Детского сада проходят медицинское обследование с периодичностью два раза в год, а работники пищеблока – не реже четырех раз в год.

3.21. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения ГБУЗ СО «Дегтярская ГБ» на основании договора.

Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.23. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.24. Работники ДОУ периодически проходят медицинское обследование за счет Учредителя в соответствии с Программой производственного контроля.

3.25. Организация питания возлагается на ДОУ.

3.26. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Детского сада и реализуемых им образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, оказания ему содействия в выборе Детского сада и образовательной программы, повышения конкурентоспособности.

Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридических лиц или физических лиц. При осуществлении независимой оценки качества образования используется общедоступная информация о Детском саде и о реализуемых им образовательных программах.

Независимая оценка качества образования осуществляется также в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Детского сада.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ;
- приём воспитанников в ДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников ДОУ;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не осуществляются.

4.2. ДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий ДОУ, содержания общеобразовательных программ.

4.3. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

4.4. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДОУ.

4.5. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении ДОО реализуемых им общеобразовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Независимая оценка качества образования ДОО осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.4.1. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании;
- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4.2. *Родители (законные представители) имеют право:*

- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми Детский садом;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в управлении детским садом;

- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детский садом и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем или руководителем Детского сада;

- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями).

- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- оказывать посильную помощь Детскому саду.

5.5.3. *Родители (законные представители) обязаны:*

- соблюдать Устав и условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Детском саду до 20 числа текущего месяца;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, ДОУ, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законного представителя) каждого ребенка;

- оказать ДОУ посильную помощь в реализации его задач;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами.

В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5.4. Педагогические работники пользуются следующими правами:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право участвовать в работе педагогического совета;

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

- право на выбор учебно-методического комплекса и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, в Детском саду;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие *трудовые права и социальные гарантии*:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- право на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Детского сада;

- на обжалование приказов руководителя Детского сада в случаях, имеющих основания;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Детского сада.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с детьми и их родителями (лицами их заменяющими). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5.5. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих не педагогические должности, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5.6. *Работники Детского сада обязаны:*

- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителя Детского сада, входящие в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- принимать участие в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Детского сада;

- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

5.5.7. Педагоги Детского сада обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- 11) соблюдать устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в следующем порядке:

- для работников Детского сада работодателем является заведующая Детского сада;
- отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Служебное расследование нарушения работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника.

5.8. Трудовые отношения с работником Детского сада помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе руководителя в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствии недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением устава работником Детского сада понимается несоблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Детском саду, невыполнение указаний, распоряжений и приказов руководителя Детского сада, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью воспитанников.

Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании Российской Федерации", законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

6.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления Детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

6.3. Устав Детского сада определяет структуру, компетенцию органов управления Детским садом, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

6.4. Непосредственное управление и руководство Детским садом осуществляет заведующая, назначенная на должность Учредителем. Прием на работу заведующей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующей Детского сада должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующей Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующая Детского сада проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности заведующей Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующей Детского сада, ее компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Заведующей Детского сада предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующая Детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Во время отсутствия заведующей руководство Детским садом осуществляется старшим воспитателем.

Компетенция заведующей:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Детского сада, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

б) обеспечивать эффективную деятельность Детского сада, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;

в) обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Детского сада, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;

е) обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку и утверждение в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания Детского сада, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Детского сада (при их наличии);

и) требовать соблюдения работниками Детского сада правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности Детского сада и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

6.5. Формами самоуправления Детского сада являются:

Общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников, Положения о Педагогическом Совете, утверждаемых Общим собранием работников и решением Педагогического Совета соответственно.

6.6. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Детского сада, об учредителе Детского сада, о месте нахождения Детского сада и Учредителя, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Детским садом;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Детского сада;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Детского сада (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. Общее руководство Детским садом осуществляет *Общее собрание* работников Детского сада, которое:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает годовой план Детского сада, финансовые отчеты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Детского сада средств на оплату труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание работников Детского сада собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным. Для ведения

общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет Детского сада состоит из всех педагогов Детского сада, диетической сестры, на нём могут присутствовать родители с правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Функции Педагогического совета Детского сада:

- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

6.9. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнения решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

6.10. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду;
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями воспитанников.

6.11. Компетенция Учредителя:

- осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и Свердловской области в деятельности Детского сада;

- утверждение Устава Детского сада
- предоставление Детскому саду здания с необходимым оборудованием, земельного участка
- финансирование Детского сада в соответствии с государственными, местными нормативами в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, типом Учреждения.

6.12. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада, участвовать в заседании Педагогического совета Детского сада, Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада.

6.13. Компетенция Администрации города:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Детского сада.

6.14. Администрация города имеет право:

- реорганизовать, ликвидировать Детский сад, если это не влечет нарушения обязательств Детского сада или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Детского сада;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем Детского сада.

7.5. Детского сада осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Детскому саду на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления данных из федерального бюджета бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Дегтярск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.12. Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.13. Детский сад вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Учреждение, и соответствует указанным целям.

7.14. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Детского сада, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Детского сада.

7.15. Детскому саду запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

7.16. Детский сад не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.17. Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.18. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Детского сада указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

7.19. Бухгалтерское обслуживание финансово-экономической деятельности Детского сада, ведение бухгалтерского и статистического учета, отчисление налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск», согласно соответствующему договору между Детским садом и МУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск».

7.20. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада:

- Приказы и распоряжения заведующей Детского сада;
- Коллективный договор;
- Правила;
- Положениями и иными локальными нормативными актами ДОУ.

8.2. Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ДОУ

9.1. Деятельность ДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация ДОУ осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. ДОУ может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, ДОУ вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных ДОУ, до окончания срока действия этих лицензий.

9.3. При изменении статуса ДОУ и ее реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация ДОУ может осуществляться по решению Собственника или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации ДОУ, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации ДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. В случае реорганизации, права и обязанности ДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы ДОУ передаются на хранение в городской муниципальный

архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств ДООУ.

9.7. При реорганизации и ликвидации ДООУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация и реорганизация ДООУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа ДООУ не является ее реорганизацией. При реорганизации типа ДООУ в настоящий Устав вносятся изменения.

9.10. Изменение типа ДООУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Дегтярск. ДООУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданных ДООУ до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава согласовываются и утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 29 (двадцать -
цать двадцать) листов.

Начальник Управления
образования городского округа

Дегтярск
С.В. Лаптева



Документ получен по каналам СМЭВ и
заверен ЭП;
Получен: 20.01.2020 16:18; Подписан:
Федеральная налоговая служба;
Ведомство: Управление Федеральной
налоговой службы по Свердловской области;
Матвеева Марина Владимировна;
СН:
449150309912377460775750119231232598;
ЭП действителен с 21.03.2019 10:51 до
21.03.2020 11:01;

Выдан: ГБУ СО "Многофункциональный
центр";
Свердловская область, Свердловская обл.,
г. Дегтярск, ул. Дегтярская, д. 46
ФИО УС: Умрицкий Александр Александрович
Дата выдачи: 20.01.2020
Подпись: *Умрицкий Александр Александрович*



ПРОШИТО
31 (тридцать один) лист.
Старший делопроизводитель отдела
ГБУ СО «МФЦ»



Городского округа Дегтярск
Городского округа Дегтярск
Е.А. Умнова
(подпись)