

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 38»

623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 16  
тел. 8-343976-36-99  
e-mail: [degsad38@mail.ru](mailto:degsad38@mail.ru)

Приказ

от 09.01.2019г.

№ 3/1

*Об утверждении положения об организации питания сотрудников  
МКДОУ «Детский сад № 38»*

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства Просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-м «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об организации питания сотрудников МКДОУ «Детский сад № 38» (Приложение №1).

2. Возложить ответственность на следующих лиц:


- за качество, выдачу, получение, хранение и учет продуктов питания – на заведующего хозяйством Сулашвили Юлию Викторовну;
- за соблюдением норм и ведением меню-требование – на диетическую сестру Боликову Наталью Васильевну;
- за приготовление и выдачу обеда – на поваров Васеву Ольгу Николаевну и Демидову Ирину Владимировну.

3. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

4.

Заведующая МКДОУ «Детский сад № 38» \_\_\_\_\_ А.А. Галямудинова

С приказом ознакомлены:

  
Сулашвили Ю.В. Демидова И.В.  
Боликова Н.В. Васева О.Н.



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 38»**

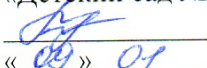
**623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 16**

**тел. 8-343976-36-99**

**e-mail: degсад38@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МКДОУ  
«Детский сад № 38»

 И.Ю. Пислегина  
« 09 » 01 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ

«Детский сад № 38»

И.А. Галямутдинова

2019г.

**Положение об организации питания сотрудников  
Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 38»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания сотрудников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее – Положение), (далее – ДОУ) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства Просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. № 46-м «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2. В соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель ДОУ обязан обеспечить работникам возможность для отдыха и приёма пищи.

1.3. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников ДОУ, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в ДОУ.

1.4. Организация питания работников в ДОУ осуществляется за счет средств работников ДОУ.

1.5. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками ДОУ.



1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на диетическую медицинскую сестру ДОУ.

## **2. Порядок организации питания работников**

2.1. Работники получают одноразовое питание – обед, состоящий из первого, второго блюда, хлеба и напитка, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. ДОУ обеспечивает работников питанием на основании приказа руководителя ДОУ, который издается в начале года (январь) и действует весь год.

2.3. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка дошкольного возраста.

2.4. Питание сотрудников в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным для воспитанников учреждения, по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.5. В меню-требование на выдачу продуктов питания (форма по ОКУД № 0504202) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведённые колонки «Для обслуживающего персонала».

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоке пищи для сотрудников.

2.5. Вносить изменения в утверждённое меню без согласования с заведующей ДОУ запрещается.

2.6. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом заведующей, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудников накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для детей на все возрастные группы.

2.9. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом руководителя ДОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2.10. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

## **3. Приобретение продуктов для сотрудников ДОУ**

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Финансирование расходов на питание в ДОУ**

4.1. Оплата питания сотрудниками производится путем удержания из-за заработной платы на основании списков, утвержденных руководителем ДОУ.

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Расчет за фактическую стоимость питания производится на основании табеля учета питания до 05 числа месяца, следующего за отчетным. (Протокол общего собрания сотрудников от «27» 12 2018г. № 2).

4.4. Денежные средства, собранные за питание сотрудников, зачисляются на лицевой счет ДОУ, с которого производится оплата продуктов питания на уменьшение кассового расхода.

4.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия ГО Дегтярск» ведет учет расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников ДОУ.

#### **5. Ответственность за организацию питания в ДОУ**

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт руководитель ДОУ и главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия ГО Дегтярск».

5.2. Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт диетическая медицинская сестра ДОУ.

5.3. Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт Заведующий хозяйством ДОУ.