

Утверждаю
Заведующая МКДОУ
Детский сад «Детский сад № 38»
_____ А.А. Галямутдинова
« ____ » _____ 2019г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками,
знаками делового гостеприимства в
МКДОУ «Детский сад № 38»**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019г.

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МКДОУ «Детский сад № 38» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики служебного поведения работников МКДОУ «Детский сад № 38», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МКДОУ «Детский сад № 38» (далее – работники), требование к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МКДОУ «Детский сад № 38» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия работниками ДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ДОУ.

1.4. В МКДОУ «Детский сад № 38» исходит из того, что что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном отношении, успехе ДОУ. Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развития ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлены в практике работы учреждения.

1.5. Действие правил распространяется на всех работников ДОУ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «Работник» в настоящих правилах понимается штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ДОУ, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские отношения», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной ДОУ;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских отношениях;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезным из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ДОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работнику МКДОУ «Детский сад № 38» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и ДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.3. Подарки, которые работники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы, 8 марта, 23 февраля, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники ДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОУ и т.д.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.10. Работники ДОУ не в праве использовать служебные положение в личных целях, включая использования имущества МКДОУ «Детский сад № 38», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ДОУ каких-либо услуг, осуществление либо не осуществление определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ДОУ , в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.11. Работникам МКДОУ «Детский сад № 38» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.12. Не допускается передавать и принимать подарки от МКДОУ «Детский сад № 38» его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидированных ценных бумаг.

3.13. Работнику ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом так и косвенном виде, которые способны проявлять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить заведующую МКДОУ «Детский сад № 38», о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер Заведующей ДОУ и продолжить работу в установленном в ДОУ порядке под вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.14. В случае возникновения конфликта интересов и или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКДОУ «Детский сад № 38» обязан в письменном виде уведомить об должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальными нормативными актам ДОУ.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. Администрация МКДОУ «Детский сад № 38» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4.2. Настоящий порядок является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в МКДОУ «Детский сад № 38».

4.3. Настоящий порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.