

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «Детский сад №38»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38» (далее – Комиссия ДОУ) является совещательным органом, образованным при МКДОУ «Детский сад № 38» городского округа Дегтярск в целях обеспечения условий для осуществления в ДОУ полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Дегтярск, постановлениями и распоряжениями главы и администрации городского округа Дегтярск, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссия ДОУ, его состав утверждается руководителем муниципального учреждения (предприятия).

**Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия ДОУ формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель муниципального учреждения (предприятия) городского округа Дегтярск .

2.2. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Задачами Комиссия ДОУ являются:

3.1.1 участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

3.1.2 координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

3.1.3 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (предприятия);

3.1.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5 подготовка предложений главе городского округа Дегтярск, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

3.1.6 участие в проведении антикоррупционного мониторинга, социологического опроса уровня восприятия коррупции в городском округе Дегтярск;

3.1.7 контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;

3.1.8 содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

## Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

### 4.1. Комиссия ДОУ:

4.1.1 определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в муниципальном учреждении (предприятии), согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программы и плана по противодействию коррупции городского округа Дегтярск;

4.1.2 принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3 разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Дегтярск в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4.1.4 осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5 осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в муниципальных учреждениях (предприятиях), в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

4.1.6 рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы городского округа Дегтярск для принятия соответствующих мер;

4.1.7 информирует главу городского округа Дегтярск о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении (предприятии);

4.1.8 организывает просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в муниципальном учреждении (предприятии) в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.9 содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в муниципальном учреждении (предприятии);

4.1.10 участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия ДОУ имеет право:

4.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2 заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения (предприятия) по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3 создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4.2.4 вносить в органы местного самоуправления городского округа Дегтярск и учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4.2.5 направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

4.2.6 организовывать проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в муниципальном учреждении (предприятии);

4.2.7 приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, организаций, средств массовой информации;

4.2.8 вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Дегтярск;

4.2.9 вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

### 5.1. Председатель Комиссия ДОУ:

5.1.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2 созывает заседания Комиссии;

5.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;

5.1.4 ведет заседания Комиссии;

5.1.5 подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5.1.6 в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа Дегтярск, руководителей учреждений и организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 5.2. Секретарь Комиссия ДОУ

5.2.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссия ДОУ, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.2.2 ведет документацию Комиссия ДОУ, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.2.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссия ДОУ;

5.2.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссия ДОУ;

5.2.5 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссия ДОУ;

5.2.6 выполняет поручения председателя Комиссия ДОУ.

5.3. Члены Комиссия ДОУ могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссия ДОУ имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссия ДОУ на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссия ДОУ и отражается в протоколе.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссия ДОУ являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссия ДОУ правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссия ДОУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссия ДОУ оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссия ДОУ, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа Дегтярск для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа Дегтярск или их полномочные представители.

6.7. Члены Комиссия ДОУ направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссия ДОУ не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссия ДОУ осуществляется ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссия ДОУ.

6.9. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссия ДОУ, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссия ДОУ и иные документы.

6.10. Все необходимые материалы и проект решения Комиссия ДОУ по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссия ДОУ.