**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №38»**

**623271, Свердловская обл., г.Дегтярск, ул. Калинина 16, тел. 6-36-99**

Согласовано: Утверждаю:

 Совет педагогов МКДОУ №38 Заведующая МКДОУ №38

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Программа оснащённости МКДОУ №38**

**по введению Федерального**

**государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |  |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС  | 01.06.2014 | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы | Распоряжение об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС  | 12.2013 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План-график |  |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации по проблеме введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | Ст.воспитатель | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | ИОП педагогических работников |  |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС   | 01.03.2014 | Заведующая ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС  | Совещание при руководителе УО, протокол совещания  |  |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС  в ДОУ | 01.05.2014 | Совет педагогов ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План |  |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС  | ежемесячно | Ст.воспитатель ДОУ | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий |  |
| 7 | Совещание при руководителе УО «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» | 25.08.2014 | Руководитель УО | Определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФГОС  | Протокол совещания |  |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год | Ст.воспитатель ДОУ | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы  |  |
| 9 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | 01.08.2014 | Заведующая ДОУ,Ст.воспитатель | Создание ООП ДО | Проект программы |  |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | 20.09.2014 | Заведующая ДОУ | Наличие ООП ДО | приказ |  |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 20.09.2014 | Заведующая ДОУ | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |  |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | Ст.воспитатель | Определение возможных педагогических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление педагогического инструментария  | План работы  |  |
| 13 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | 30.03.2014 | Заведующий | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |  |
| 14 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Заведующая ДОУ и учителя начальных классов | 30.03.2015 |   | План перехода |  |
| 15 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующая ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС  | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |  |
| 16 | Мониторинг введения ФГОС  | Весь период | Заведующая ДОУ | Диагностические материалы | План контроля |  |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС  | Весь период | Заведующая ДОУ |   | Отчеты  |  |
| **2. Кадрове обеспечение внедрения ФГОС**  |  |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ  | Весь период | Заведующая ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План-график  |  |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Ст.воспитатель | Ликвидация затруднений | Протокол  |  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС**  |  |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса.  | Поэтапно  | Заведующая ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |  |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.  | Весь период | Заведующая ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС  | Информационная справка |  |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Весь период | Заведующая ДОУ | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |  |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период | Заведующая ДОУ | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заведующая ДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС  | 2014-2015 | Заведующая ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |  |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).  | 01.09.2015 | Заведующая ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |  |
| 3 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | Весь период | Заведующая ДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |  |  |